

Algemene Voorwaarden JACQUELINE WIENER

Artikel 1: Algemeen

1.1 Op alle aanbiedingen en offertes van JACQUELINE WIENER alsmede alle met JACQUELINE WIENER afgesloten overeenkomsten zijn de volgende algemene voorwaarden van toepassing, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders overeengekomen.

1.2 De toepasselijkheid van eventuele voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 2: Wederzijdse verplichting

2.1 Offertes van JACQUELINE WIENER zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever verstrekt is. De opdrachtgever staat ervoor in dat hij naar zijn beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht heeft verstrekt. JACQUELINE WIENER zal de door haar te leveren diensten naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Deze verplichting heeft het karakter van een inspanningsverplichting, niet van een resultaatsverplichting, waarbij JACQUELINE WIENER gehouden is haar verplichtingen naar haar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap na te komen. Een en ander op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.

2.2 Om de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens die JACQUELINE WIENER voor de uitvoering van de opdracht nodig heeft.

2.3 Dit geldt ook voor de terbeschikkingstelling van medewerkers en eventuele adequate werkruimte binnen de eigen organisatie van de opdrachtgever, voor zover dat voor de uitvoering van opdracht noodzakelijk is.

Artikel 3: Uitvoering opdracht en personeel

3.1 JACQUELINE WIENER bepaalt de wijze waarop de verleende opdracht wordt uitgevoerd.

3.2 JACQUELINE WIENER kan in overleg met de opdrachtgever de samenstelling van de opdrachtleiding of het opdrachtteam wijzigen, indien zij meent dat dit noodzakelijk is. De wijziging mag de kwaliteit van de te leveren diensten niet verminderen noch de continuïteit van de werkzaamheden ongunstig beïnvloeden. Een wijziging van de samenstelling kan ook op verzoek van de opdrachtgever in overleg met JACQUELINE WIENER plaatsvinden.

3.3 Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachtn uitvoering van een opdracht door de opdrachtgever of JACQUELINE WIENER geschiedt uitsluitend in onderling overleg.

3.4 Geen van de partijen mag tijdens de uitvoering van de opdracht en binnen één jaar na beëindiging van een opdracht een medewerker van de andere partij in dienst nemen of met deze medewerker over indiensttreding onderhandelen, anders dan in overleg met de andere partij.

Artikel 4: Tarieven van incompany- en maatwerk leiderschap trajecten en coaching

4.1 Het is JACQUELINE WIENER toegestaan de tarieven halfjaarlijks te wijzigen in het kader van een complete tariefswijziging, met dien verstande dat nieuwe tarieven minstens één maand voor inwerkingtreding aan opdrachtgever moeten zijn meegedeeld.

4.2 Tijd-, reis- en verblijfskosten samenhangend met vervoer en overnachting van medewerkers van JACQUELINE WIENER in het kader van de opdracht kunnen door JACQUELINE WIENER aan opdrachtgever worden gefactureerd. Dit wordt in de offerte expliciet vermeld.

4.3 Eventuele andere opdracht gebonden kosten kunnen eveneens door JACQUELINE WIENER aan opdrachtgever worden gefactureerd.

Artikel 5: Betalingsvoorwaarden

5.1 JACQUELINE WIENER factureert opdrachtgever op het moment dat de offerte voor de opdracht schriftelijk akkoord is bevonden door opdrachtgever.

5.2 Betaling dient te geschieden binnen veertien dagen na factuurdatum, tenzij anders vermeld op de factuur. Indien de factuur binnen deze termijn niet is voldaan, zal na zeven dagen een herinnering worden gestuurd. Indien de factuur binnen de termijn van de herinnering niet is voldaan, zal een tweede herinnering worden gestuurd. Tevens zullen de gemaakte administratie- en bureaunkosten aan opdrachtgever in rekening worden gebracht. Indien betaling achterwege blijft kan JACQUELINE WIENER met beroep op de onzekerheidsexceptie de (verdere) uitvoering van de opdracht opschorten. Is de opdrachtgever in verzuim of schiet hij tekort in het nakomen van een of meer verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening van de kosten van JACQUELINE WIENER voor rekening van opdrachtgever, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke kosten.

Artikel 6: Wijziging van de opdracht van incompany- en maatwerk leiderschap trajecten

6.1 JACQUELINE WIENER behoudt zich het recht voor de tijdsplanning van de opdracht te herzien, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.

Indien de tussentijdse wijziging van de opdracht ontstaat door toedoen van de opdrachtgever, zal JACQUELINE WIENER de noodzakelijke aanpassingen aanbrenge, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien een aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit na overleg met de opdrachtgever als een aanvullende opdracht aan opdrachtgever worden bevestigd en gefactureerd.

Artikel 7: Tussentijdse beëindiging van de opdracht van incompany- en maatwerk leiderschap trajecten

7.1 Behalve door voltooiing van de opgedragen werkzaamheden kan de overeenkomst - onder voorbehoud van alle rechten en wettelijke bepalingen - met onmiddellijke ingang eindigen ingeval één van beide partijen in staat van faillissement wordt verklaard, surséance van betaling heeft aangevraagd, of de bedrijfsvoering staakt, evenals indien één van beide partijen zich schuldig heeft gemaakt aan overtreding van enige bepaling van de tussen partijen gesloten overeenkomst en deze algemene voorwaarden en deze overtreding niet binnen veertien dagen na een daartoe strekkende sommatie heeft hersteld.

7.2 In geval van het verzorgen van incompany- en maatwerk leiderschap trajecten behoudt JACQUELINE WIENER zich het recht voor om in geval van onvoldoende deelname, dat uitsluitend ter beoordeling van JACQUELINE WIENER is, de overeenkomst onder restitutie van de reeds betaalde bedragen te ontbinden.

Artikel 8: Annulering of wijziging van de opdracht door de opdrachtgever van incompany- en maatwerk leiderschap trajecten

8.1 Bij annulering of wijziging binnen zes weken voor eerste interventie* van de opdracht: worden alle daadwerkelijke door JACQUELINE WIENER gemaakte en door JACQUELINE WIENER te specificeren kosten aan opdrachtgever gefactureerd. Bij annulering of wijziging binnen vier weken tot twee weken voor aanvang van de eerste interventie* van de opdracht wordt 50% van het totaalbedrag van de eerste overeengekomen leveringstermijn aan opdrachtgever gefactureerd. Bij annulering of wijziging binnen twee weken voor de eigenlijke aanvang van de opdracht wordt 100% van het totaalbedrag van de opdracht aan opdrachtgever gefactureerd.

* onder interventie verstaan wij alle geplande interventies, zoals intakes, kick-offbijeenkomst en leiderschap sessies. .

8.2 Indien voor de opdracht door JACQUELINE WIENER kosten zijn gemaakt voor hotel en/of locatie worden alle kosten die door het hotel en/of de locatie aan JACQUELINE WIENER worden berekend aan opdrachtgever gefactureerd.

Artikel 9: Annulering of wijziging van de opdracht door de opdrachtgever van individuele begeleiding of coaching

9.1 Annulering of wijziging van de individuele begeleiding of coaching kan kosteloos geschieden tot twee werkdagen voorafgaande aan de geplande afspraak. Bij annulering of wijziging tussen twee werkdagen voorafgaande aan de geplande afspraak wordt 100% van het offertebedrag aan opdrachtgever gefactureerd.

9.2 De onder dit artikel 9 genoemde bedragen zijn exclusief BTW.

Artikel 10: Aansprakelijkheid

10.1 JACQUELINE WIENER is niet aansprakelijk voor schade welke is ontstaan door en/of tijdens het gebruik van door JACQUELINE WIENER geleverde diensten, ook indien deze schade is ontstaan door toedoen van door JACQUELINE WIENER bij de uitvoering van de overeenkomst ingeschakelde derden.

10.2 JACQUELINE WIENER is aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop in het kader van de betreffende opdracht mag worden vertrouwd. De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium dat JACQUELINE WIENER voor haar werkzaamheden in het kader van de opdracht heeft ontvangen. Bij opdrachten die een langere doorlooptijd dan een half jaar hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste zes maanden.

10.3 Opdrachtgever vrijwaart JACQUELINE WIENER voor aanspraken van derden.

10.4 Bij uitvoering van de opdracht is JACQUELINE WIENER niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of schade aan persoonlijke eigendommen.

10.5 Indien de opdracht is verstrekt door meer dan één opdrachtgever zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen uit deze algemene voorwaarden.

10.6 JACQUELINE WIENER heeft het recht om een deelnemer uit te sluiten van deelname zonder dat de deelnemer recht heeft op restitutie.

Artikel 11: Vertrouwelijkheid en exclusiviteit

11.1 JACQUELINE WIENER is verplicht tot geheimhouding van alle informatie van de opdrachtgever jegens derden. JACQUELINE WIENER zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever.

11.2 Alle intellectuele en/of industriële eigendomsrechten betreffende door JACQUELINE WIENER aan opdrachtgever verstrekte gegevens en informatie, in welke vorm dan ook verstrekt, blijven eigendom van JACQUELINE WIENER. Vermenigvuldiging en/of verspreiding en/of exploitatie van door en/of via JACQUELINE WIENER verstrekte informatie is niet toegestaan zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van JACQUELINE WIENER.

11.3 Door het aangaan van een overeenkomst met JACQUELINE WIENER wordt aan JACQUELINE WIENER toestemming verleend voor automatische verwerking van de uit de overeenkomst verkregen persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens zal JACQUELINE WIENER uitsluitend gebruiken voor eigen activiteiten. JACQUELINE WIENER zal de door haar verkregen persoonsgegevens beheeren op de wijze die de wet bescherming persoonsgegevens voorstaat.

Artikel 12: Auteursrecht

12.1 Het auteursrecht op werken bij de uitvoering van de overeenkomst door JACQUELINE WIENER gemaakt berust bij JACQUELINE WIENER.

12.2 JACQUELINE WIENER is gerechtigd kennis en ervaring ongeacht in welke vorm opgedaan bij de uitvoering van deze overeenkomst aan te wenden voor wetenschappelijk onderwijs en onderzoek en dienstverlening aan derden.

Artikel 13: Toepasselijk recht en forumkeuze

13.1 Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en JACQUELINE WIENER waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

13.2 Geschillen voortvloeiend uit deze overeenkomst worden voorgelegd aan een geschillencommissie bestaande uit een lid namens de opdrachtgever, een lid namens JACQUELINE WIENER en een lid aan te wijzen door deze twee leden gezamenlijk. Uitspraken van deze geschillencommissie zijn bindend.